附件：

 “净滩公益项目”净滩公益行动指南与年度报告编制执行单位申报表

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 详细通讯地址 |  |
| 法定代表人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 单位简介（不超过200字） |  |
| 二、申报项目基本信息 |
| 项目起止实施时间 |  |
| 项目内容简介（不超过200字） |  |
| 三、优势经验及成功案例 |
| 申报单位开展相关项目或工作执行的优势、经验、成功案例（与申报项目类别相对应，列举2-3个） |
| 四、执行工作方案 |
| 写明计划执行的具体工作方案，包括但不限于工作目标、工作内容、执行进度安排、工作效果、项目产出等（其中净滩公益行动指南须写明编写思路或编写大纲；年度科普宣传报告须写明编写思路等）； |
| 五、团队主要人员 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 六、经费支出预算 万元（人民币） |
| 序号 | 预算或项目内容 | 预算组成 | 备注 |
| 单位（仅供参考） | 数量 | 单价（元） | 预算金额（元） |
| 1 | 专家咨询费 | 元/人天 |  |  |  | 须参照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）测算 |
| 2 | 劳务费 |  |  |  |  |  |
| 3 | 会议费 | 元/天 |  |  |  | 须参照《中央和国家机关会议费管理办法》（财行〔2016〕214号）四类会议测算，即550元/人•天 |
| 4 | 交通费 | 人•次 |  |  |  | 须参照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号)及相关管理办法测算 |
| 5 | 印刷费 | 元/本 |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 注：预算列支须按照中华环境保护基金会项目资金管理指引要求，及参照国家相关费用规定。 |
| 七、申报单位可提供的发票样式 |
| 申报单位提供本单位可开具的增值税发票（普票、专票均可）或公益事业捐赠统一票据图片示例 |
| 八、申报单位盖章确认 |
| 单位意见：同意申报。我单位承诺以上填报信息均真实、准确、合法，如有提供虚假信息或者申报材料内容不完整，则自愿放弃申报资格，并承担由此产生一切后果；若我单位入选项目执行单位，保证合法、合规、按计划完成项目。申报单位代表签字： （申报单位公章） 年 月 日 |