附件：

第二批“救灾及灾后生态恢复”河南省灾后重建公益项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | 详细通讯地址 | | |  | |
| 法定代表人 | | |  | | | | | | | 职称/职务 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | 邮 箱 | | |  | |
| 项目负责人 | | |  | | | | | | | 职称/职务 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | 邮 箱 | | |  | |
| 单位简介  （不超过200字） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 二、申报项目基本信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 项目起止实施时间 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 项目内容简介 （不超过200字） | | | |  | | | | | | | | | | |
| 三、优势经验及相关案例 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位开展相关项目或工作的优势、经验，及相关灾后重建项目案例（与申报项目类别相对应，列举2-3个） | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、申报项目方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| 包括但不限于项目背景、实施的必要性及可行性（必要性及可行性需要从技术、经济，过程中及建成后的环境影响等多个方面阐述）、实施时间、实施地点、项目内容、预期产出、项目成效（是否可让受灾群众受益，提升当地社会效益、生态效益或经济效益等）等内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目负责人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 性别 | | 职务/职称 | | | 工作单位 | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| 六、经费支出预算 万元（人民币） | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 预算或项目内容 | | | 预算组成 | | | | | | | 备注 | | |
| 单位 | | 数量 | 单价（元） | | | 预算金额（元） |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | | |
| 合计 | | | | | | | | | | |  |  | | |
| 注：预算可包括机械设备租赁费（如挖掘机、垃圾清运车等），物资材料采购费（如砖、水泥等），劳务费，税费等与项目相关的费用，工程类项目还应包含监理费、第三方竣工结算费等费用，具体预算由申报单位根据实际情况，并依据节俭实用原则，依照国家相关规定及中华环境保护基金会项目资金管理指引要求编制。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、申报单位可提供的发票样式 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位提供本单位可开具的增值税发票（普票、专票均可）或公益事业捐赠统一票据图片示例 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、申报单位盖章确认 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位意见：  同意申报。  同意申报。我单位承诺以上填报信息均真实、准确、合法，如有提供虚假信息或者申报材料内容不完整，则自愿放弃申报资格，并承担由此产生一切后果；若我单位申报项目被资助支持，我单位保证合法、合规并按计划完成项目。  申报单位代表签字：  （申报单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |