附件：

“其他有效的区域保护措施（OECM）”项目申报表

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 详细通讯地址 |  |
| 法定代表人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 单位简介（不超过200字） |  |
| 二、申报基本信息 |
| 项目名称 |  |
| 项目实施地点 |  |
| 项目实施起止时间 | 2025年12月31日前完成实施。 |
| 申报项目内容简介（不超过200字） |  |
| 三、优势经验及成功案例 |
| 申报单位开展过与资助支持项目方向相近的项目活动的优势、经验、成功案例（列举2-3个） |
| 四、申报项目实施方案 |
| 写明申报项目基本情况，以及执行的具体工作方案，包括但不限于项目背景、项目目标、项目内容、项目周期、项目产出、项目预期成效等 |
| 五、项目团队主要人员 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 六、经费支出预算 万元（人民币） |
| **序号** | **预算或项目内容** | **预算组成** | **备注** |
| **单位** | **数量** | **单价（元）** | **预算金额（元）** |
| 1 | 工作人员劳务费 |  |  |  |  |  |
| 2 | 差旅费 | 人•次 |  |  |  | 须参照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号)及相关管理办法测算 |
| 3 | 专家劳务费 | 元/人•天 |  |  |  | 须参照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）测算 |
| 4 | 会议费 | 元/人•天 |  |  |  | 须参照《中央和国家机关会议费管理办法》（财行〔2016〕214号）四类会议测算，即550元/人•天 |
| 5 | …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |
| 注：资金预算按实际支出科目列支，列支须依照国家相关规定及中华环境保护基金会项目资金管理指引要求。 |
| 七、申报单位可提供的发票样式 |
| 申报单位提供本单位可开具的增值税发票（普票或专票均可）或公益事业捐赠统一票据图片 |
| 八、申报单位盖章确认 |
| 单位意见：同意申报。我单位承诺以上填报信息均真实、准确、合法，如有提供虚假信息或者申报材料内容不完整，则自愿放弃申报资格，并承担由此产生一切后果；若我单位项目确定被资助，我单位保证合法、合规、按计划完成项目。申报单位代表签字：  （申报单位公章）年 月 日 |