附件：

**“生态种植及环保扶贫”酉阳县龙潭镇包家村生产**

**生活用水项目执行单位申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | 详细通讯地址 | |  | | |
| 法定代表人 | | |  | | | | | | | 职称/职务 | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | 邮 箱 | |  | | |
| 项目负责人 | | |  | | | | | | | 职称/职务 | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | 邮 箱 | |  | | |
| 单位简介  （不超过200字） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 二、申报基本信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目执行起止时间 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 执行内容简介 （不超过200字） | | | |  | | | | | | | | | | |
| 三、优势经验及成功案例 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位开展相关活动执行的优势、经验、成功案例（与申报执行工作内容类别相对应，  列举2-3个） | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目执行方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| 写明申报项目计划执行的具体工作方案，包括但不限于项目内容、进度安排、项目产出、预期成效、项目验收等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、团队主要人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 性别 | | 职务/职称 | | 工作单位 | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 六、经费支出预算 万元（人民币） | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **预算或项目内容** | | | **预算组成** | | | | | | | | **备注** | |
| **单位** | | **数量** | | **单价（元）** | | **预算金额（元）** | |  | |
| 1 | | 勘察设计费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | 人员劳务费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | 物资材料采购费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | 工程监理费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | 第三方竣工结算费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | 税费 | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | …… | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **合计** | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 注：预算可包括税费、勘察设计费、人员劳务费、物资材料采购费、工程监理费、第三方竣工结算费等与项目相关的费用，具体预算由申报单位根据实际情况，并依据节俭实用原则，依照国家相关规定及中华环境保护基金会项目资金管理指引要求编制。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、申报单位可提供的发票样式 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位提供本单位可开具的增值税发票（普票或专票均可）或公益事业捐赠统一票据图片 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、申报单位盖章确认 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位意见：  同意申报。  我单位承诺以上填报信息均真实、准确、合法，如有提供虚假信息或者申报材料内容不完整，则自愿放弃申报资格，并承担由此产生一切后果；若我单位成功申报本项目，保证合法、合规、按计划完成项目。  申报单位代表签字：  （申报单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |