附件2：

“宝洁中国先锋计划”美丽天津水宣传倡导项目

申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | 详细通讯地址 | | | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | | | | 职称/职务 | | | |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | 邮 箱 | | | |  | |
| 项目负责人 | |  | | | | | | | 职称/职务 | | | |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | 邮 箱 | | | |  | |
| 单位简介  （不超过200字） | |  | | | | | | | | | | | | |
| 二、申报项目基本信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目起止实施时间 | | | 注：美丽天津水宣传倡导项目实施周期为协议签署之日起至2026年12月31日； | | | | | | | | | | | |
| 申报项目内容简介 （不超过200字） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 三、优势经验及成功案例 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位开展环境宣传倡导相关活动执行的优势、经验、成功案例（列举2-3个） | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、申报项目方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报项目的实施方案，包括项目背景、项目内容，项目预期目标、进度安排、项目产出、项目影响力等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目团队主要人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 性别 | | 职务/职称 | | 工作单位 | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 六、经费支出预算 万元（人民币） | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **支出内容** | | | **预算科目**  **（供参考）** | | **单位** | | **数量** | | **单价**  **（元）** | | **预算金额（元）** | | **备注** |
|  |  | | | 宣传费 | | 元/项 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | 办公费 | | 元/项 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | 版面费 | | 元/项 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | 制作费 | | 元/项 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | 培训费 | | 元/人·天 | |  | |  | |  | | 遵守《中央和国家机关培训费管理办法》，按照三类培训分类综合定额标准，即550元/人·天 |
|  |  | | | 劳务费 | | 元/人·月 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | 差旅费 | | 元/人·次 | |  | |  | |  | | 遵守《中央国家机关和事业单位差旅费管理办法》 |
|  |  | | | 税费 | | 元/项 | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | …… | |  | |  | |  | |  | |  |
| **合计** | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 注：预算应本着节约实用原则按实际支出科目列支，列支按照中华环境保护基金会项目资金管理指引要求，及遵守国家相关费用规定； | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、申报单位可提供的发票样式 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位提供本单位可开具的增值税发票（普票、专票均可）或公益事业捐赠统一票据图片示例 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、申报单位盖章确认 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位意见：  我单位承诺以上填报信息均真实、准确、合法，如有提供虚假信息或者申报材料内容不完整，则自愿放弃申报资格，并承担由此产生一切后果；我单位若入选成为受资助单位，保证合法、合规，履行协议约定，认真按计划完成项目活动工作。  申报单位代表签字：  （申报单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |